



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2023 № 1232-ПА

городской округ Лобня

О внесении изменений в Постановление Администрации городского округа Лобня Московской области от 11.07.2022 № 125-ПА «О мерах по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в городском округе Лобня Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации городского округа Лобня Московской области от 11.07.2022 № 125-ПА следующие изменения:

1.1. Положение о Межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в городском округе Лобня Московской области, изложить в новой редакции согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Состав Межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в городском округе Лобня Московской области, изложить в новой редакции согласно Приложения 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Большакова Ю.В.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко

Приложение 1
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 30.10.2023 № 1232-ПА

«Приложение № 1
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 11.07.2022 № 125-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии по пресечению самовольного
строительства и самовольного занятия земельных участков
в городском округе Лобня Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в границах городского округа Лобня Московской области (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, созданным в целях:

- выявления и комиссионного рассмотрения фактов самовольного размещения, строительства (реконструкции) (далее - строительства (размещения) объектов на земельных участках, расположенных в городском округе Лобня Московской области (далее - городской округ), самовольного занятия земельных участков;

- пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе;

- совершенствования механизмов выявления, профилактики и пресечения самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.

1.2. Регламент работы Межведомственной комиссии определяется настоящим Положением.

1.3. Состав Межведомственной комиссии утверждается Постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области (далее - Администрация).

1.4. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Лобня и настоящим Положением.

1.5. Обжалование решений Межведомственной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Межведомственная комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности Главе городского округа Лобня.

2. Функции Межведомственной комиссии

2.1. Основными функциями Межведомственной комиссии являются рассмотрение сведений и материалов о фактах самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков, а также организация работы по освобождению земельных участков от самовольно построенных (размещенных) объектов, с целью вовлечения земельных участков в хозяйственный оборот и увеличению доходов в местный бюджет.

2.2. Межведомственная комиссия принимает следующие решения:

2.2.1. О наличии оснований для признания объекта капитального строительства самовольной постройкой и признании объекта капитального строительства самовольной постройкой.

2.2.2. Об отсутствии оснований (признаков самовольной постройки) для признания объекта капитального строительства самовольной постройкой.

2.2.3. В случае выявления факта (-ов) нарушения требований земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации, о направлении сообщений/уведомлений о выявленных нарушениях в соответствующие уполномоченные органы для установления и проведения проверки выявленных фактов, с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации и Московской области, местного самоуправления, а также правоохранительные, контрольные и надзорные органы (далее - уполномоченные органы) сведений и материалов для установления и проверки выявленных фактов самовольного строительства (размещения) и (или) самовольного занятия земельных участков в городском округе, с целью проведения уполномоченными органами административных процедур (далее - проверки) с последующим изданием актов, предписаний, составлением протоколов и иных документов по результатам контроля (надзора), а также для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.2.5. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в управление благоустройства и дорожного хозяйства Администрации решений Межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения (Постановления Администрации городского округа Лобня Московской области) о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства.

2.2.6. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в структурные подразделения Администрации, решений Межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для подготовки и направления Предписания Администрации городского округа Лобня Московской области (приложение № 1 к настоящему Положению)

правообладателю (застройщику) осуществившему строительство (реконструкцию) самовольной постройки являющейся объектом капитального строительства.

2.2.7. О направлении в течении пяти рабочих дней со дня принятия решения в правовой отдел Администрации решений Межведомственной комиссии, сведений и материалов для подготовки в суд искового заявления в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации с целью освобождения земельных участков от самовольно построенных объектов.

2.2.8. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в отдел строительства и архитектуры Администрации решений Межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для принятия решения (Постановления Администрации городского округа Лобня Московской области) о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.9. Об отсутствии оснований (признаков самовольной постройки) для признания объекта капитального строительства самовольной постройкой и направлении в течение пяти рабочих дней, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомления о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

2.2.10. О направлении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения в Комитет по управлению имуществом Администрации решений Межведомственной комиссии, сведений и материалов проверок для принятия мер по оформлению бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа в случае, если будет установлено, что объект имеет признаки бесхозяйной вещи и соответствует требованиям, предъявляемым законодательством к таким объектам.

2.2.11. О подготовке предложений по совершенствованию механизмов выявления, профилактики и пресечения фактов самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков.

2.2.12. О повторном рассмотрении вопроса на заседании Межведомственной комиссии.

2.2.13. Об отмене решения, принятого ранее на заседании Межведомственной комиссии, при наличии соответствующих оснований.

2.2.14. О сохранении объекта недвижимости.

2.2.15. Иные решения в соответствии законодательством и установленной компетенцией.

2.3. Межведомственная комиссия для выполнения своих функций имеет право давать поручения (в форме выписок из протоколов заседания)

структурным подразделениям Администрации, муниципальным учреждениям и предприятиям в части их компетенции по рассматриваемым вопросам, а также запрашивать необходимую информацию у уполномоченных органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, местного самоуправления, а также правоохранительных, контрольных и надзорных органов, граждан и организаций в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной комиссии.

2.4. Должностные лица органов Администрации, которым направлен запрос, обязаны предоставить в Межведомственную комиссию информацию не позднее трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.5. Межведомственная комиссия обязана:

- контролировать исполнение решений Межведомственной комиссии;
- обеспечивать учёт и формирование соответствующей отчётности по выявленным фактам самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе, а также исполнению принятых решений;
- обеспечивать взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, а также правоохранительными, контрольными и надзорными органами, органами местного самоуправления, организациями при решении вопросов профилактики, выявления и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков в городском округе.

3. Организация работы Межведомственной комиссии

3.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации совместно с Управлением благоустройства и дорожного хозяйства Администрации, отделом строительства и архитектуры Администрации, отделом потребительского рынка и услуг Администрации.

3.2. Материалы к заседаниям Межведомственной комиссии представляются соответствующими управлениями и отделами Администрации в Комитет по управлению имуществом Администрации.

3.3. В целях подготовки материалов к заседаниям Межведомственной комиссии Комитетом по управлению имуществом Администрации в части самовольного занятия земельных участков, управлением благоустройства и дорожного хозяйства Администрации совместно с отделом строительства и архитектуры в части самовольного строительства (размещения) объектов на постоянной основе осуществляется мониторинг территории городского округа на предмет выявления фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков. При выявлении самовольных объектов председателю Межведомственной комиссии, направляется соответствующая информация.

3.3.1. Лицами, ответственными за выявление объектов самовольного строительства и фактов самовольного занятия земельных участков на территории городского округа, являются:

- заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы строительства и архитектура - в отношении объектов капитального строительства;
- начальник управления благоустройства и дорожного хозяйства Администрации - в отношении некапитальных объектов;
- начальник отдела потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации — в отношении нестационарных торговых объектов;
- начальник отдела муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом Администрации – в отношении самовольно занятых земельных участков.

3.3.2. Лица, указанные в пункте 3.3.1 настоящего Положения:

- осуществляют выявление объектов, в отношении которых производится (произведено) строительство, реконструкция, размещение, возведение, установка (далее — объект, объекты);
- при выявлении объектов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, направляют соответствующую информацию заместителю Главы Администрации, курирующему вопросы строительства и архитектуры.

3.4. Отдел муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом Администрации при поступлении сведений о фактах самовольного занятия земельных участков:

- в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений направляет запросы о предоставлении информации в уполномоченные органы и организации и (или) информирует их о фактах самовольного занятия земельных участков;
- в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанных сведений и при выявлении фактов самовольного строительства на самовольно занятых земельных участках, направляет Председателю Комитета по управлению имуществом Администрации материалы для рассмотрения на заседании Межведомственной комиссии;
- выполняет иные мероприятия, в том числе связанные с проведением муниципального земельного контроля с целью получения достоверной информации о фактах самовольного занятия земельных участков.

3.5. Комитет по управлению имуществом Администрации направляет поступившую информацию от лиц, указанных в пункте 3.3.1 настоящего Положения, в курирующие управления и отделы Администрации для осуществления в течение пяти рабочих дней выезда на место расположения объекта, где производится фотофиксация объекта с составлением Акта осмотра объекта самовольного строительства (приложение № 2 к настоящему Положению) и Уведомления о выявлении самовольной постройки (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.6. Курирующие управления и отделы Администрации в течение двух рабочих дней со дня составления Акта осмотра объекта самовольного

строительства направляют его и прилагаемые к нему материалы в Комитет по управлению имуществом Администрации.

3.7. Комитет по управлению имуществом Администрации обобщает поступившие сведения и материалы проверок и направляет их на рассмотрение Межведомственной комиссии и в правовой отдел Администрации.

4. Регламент работы Межведомственной комиссии

4.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся ежемесячно. Председатель Межведомственной комиссии может принять решение о проведении дополнительных заседаний, учитывая количество вопросов, требующих рассмотрения.

4.2. Межведомственная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Каждый член Межведомственной комиссии обладает одним голосом.

4.3. На заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены лица, обращения которых рассматриваются на заседании, или лица, права и интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

4.4. Межведомственная комиссия принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих членов Межведомственной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.5. В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии на заседании председательствует его заместитель.

4.6. Повестка заседания Межведомственной комиссии формируется ответственным секретарем на основании представленных материалов и рассылается членам Межведомственной комиссии и лицам, приглашенным на заседание не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания. При отмене заседания Межведомственной комиссии или его переносе ответственный секретарь оповещает участников заседания не менее чем за один рабочий день.

4.7. Решения, принятые Межведомственной комиссией, оформляются протоколом заседания. Текст протокола должен содержать:

- наименование, адрес объекта;
- сведения о правообладателе объекта (при его установлении);
- основания для принятого Межведомственной комиссией решения;
- иные сведения (при необходимости).

4.8. Протокол составляется и подписывается председателем и ответственным секретарем Межведомственной комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания. Страницы протокола нумеруются, сшиваются и заверяются подписью ответственного секретаря и печатью Администрации.

4.9. Решения (выписки из протокола заседания Межведомственной комиссии) заверяются подписью ответственного секретаря и печатью Администрации. Решения рассылаются ответственным секретарем членам Межведомственной комиссии, курирующим управления и отделам

Администрации, а также иным заинтересованным лицам, в том числе правообладателям самовольно построенных (размещенных) объектов и земельных участков, являвшихся предметом рассмотрения Межведомственной комиссии.

4.10. Протоколы заседаний Межведомственной комиссии хранятся в течение срока, определенного законодательством, но не менее трех лет.

4.11. Решение Межведомственной комиссии в течение одного рабочего дня со дня его подписания направляется в уполномоченные органы Администрации, в компетенцию которых входит исполнение решения.

4.12. Председатель Межведомственной комиссии в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Межведомственной комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Межведомственной комиссии;
- делегирует отдельные полномочия заместителям председателя Межведомственной комиссии.

4.13. Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

- формирует повестку заседания Межведомственной комиссии;
- обеспечивает членов Межведомственной комиссии материалами по обсуждаемым вопросам;
- оповещает членов Межведомственной комиссии о созыве очередного заседания;
- оформляет протоколы заседаний Межведомственной комиссии;
- доводит поручения Межведомственной комиссии до исполнителей и контролирует их исполнение;
- хранит протоколы заседаний Межведомственной комиссии в течение трех лет, а затем передает их на постоянное хранение в отдел «Городской архив» Администрации;
- ведет делопроизводство.

5. Демонтаж и перемещение самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства

5.1. Решение о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, оформляется Постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области.

5.2. Исполнение решения Межведомственной комиссии о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенных объектов осуществляется подрядной организацией, осуществляющей снос объектов на основании соглашения на безвозмездной основе или определенной при проведении закупочной процедуры.

5.3. Сотрудник курирующего управления или отдела Администрации не позднее трех рабочих дней с момента получения Постановления Администрации городского округа Лобня Московской области о демонтаже

и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, вручает правообладателю объекта (земельного участка) извещение о его демонтаже и (или) перемещении и освобождении земельного участка в срок, указанный в извещении (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.4. В случае невозможности вручения извещения по причине уклонения от вручения или иной причине извещение с указанием срока демонтажа (перемещения) и освобождении земельного участка размещается на самом объекте. Одновременно извещение направляется правообладателю объекта (земельного участка) по почте на имеющийся адрес, заказным письмом с уведомлением. Информация о демонтаже и (или) перемещении объекта также размещается в средствах массовой информации и на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.5. Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта, а также освобождение земельного участка в добровольном порядке производятся правообладателем объекта (земельного участка) за собственный счет в срок, указанный в извещении.

5.6. Срок демонтажа и (или) перемещения в добровольном порядке самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства, определяется в зависимости от вида объекта и должен составлять не менее семи и не более пятнадцати календарных дней со дня вручения извещения (доставки почтового отправления), публикации в средствах массовой информации, размещения извещения непосредственно на объекте.

5.7. В случае, если в срок, указанный в извещении демонтаж и (или) перемещение незаконно размещенного объекта не произведено в добровольном порядке, сотрудник курирующего управления или отдела Администрации производит принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта с привлечением подрядных организаций.

5.8. В случае необходимости представители Администрации обращаются в правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры, за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному освобождению земельных участков.

5.9. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного на земельном участке объекта производится подрядной организацией в присутствии сотрудника управления благоустройства и дорожного хозяйства Администрации, с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов.

5.10. Принудительный демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного на земельном участке объекта оформляется Актом принудительного демонтажа и (или) перемещения самовольно размещенного объекта, не являющегося объектом капитального строительства (далее - акт) (приложение № 5 к настоящему Положению) с приложением результатов фото и (или) видео фиксации, а также инвентаризационной описью имущества при демонтируемом (перемещаемом) объекте (приложение к акту) с присвоением

объекту уникального номера, позволяющего идентифицировать объект на время его хранения.

Акт должен содержать следующую информацию:

- место расположения самовольно размещенного на земельном участке объекта, не являющегося объектом капитального строительства, подлежащего демонтажу (перемещению);
- внешнее состояние объекта на момент демонтажа (перемещения);
- основание для демонтажа (перемещения) объекта;
- место хранения, демонтированного (перемещенного) объекта и находящихся при нем имущества;
- дату и время начала работ по демонтажу (перемещению) объекта;
- сведения о лицах, принимавших участие в проведении демонтажа и (или) перемещения объекта.

5.11. При осуществлении принудительного демонтажа и (или) перемещения объекта может быть произведено его вскрытие работниками подрядной организации, уполномоченной на демонтаж (перемещение) объекта, в присутствии сотрудника управления благоустройства и дорожного хозяйства Администрации, а также, по согласованию, представителей общественности и сотрудника правоохранительных органов, о чем делается соответствующая отметка в акте.

5.12. Акт не позднее трех рабочих дней с момента демонтажа (перемещения) объекта передается в Комитет по управлению имуществом Администрации. Копия акта передается в управление земельных отношений Администрации.

5.13. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным демонтажем (перемещением) самовольно размещенного объекта с лица, являющегося его правообладателем, осуществляется правовым отделом Администрации на основании материалов, направленных Комитетом по управлению имуществом Администрации.

6. Снос самовольной постройки

6.1. Решение органа местного самоуправления о сносе самовольной постройки в случаях, установленных частью 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, оформляется Постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области. Снос самовольной постройки осуществляется в иных случаях на основании решения суда в установленном законом порядке.

6.2. Исполнение Постановления Администрации городского округа Лобня Московской области о сносе самовольной постройки осуществляется подрядной организацией, осуществляющей снос объектов на основании соглашения на безвозмездной основе или определенной при проведении закупочной процедуры.

6.3. В течение семи дней со дня принятия решения Администрации о сносе самовольной постройки отдел строительства и архитектуры Администрации

направляет лицу, осуществившему самовольную постройку, копию данного решения, содержащего срок для добровольного сноса самовольной постройки, который устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев.

6.4. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, Администрация в течение семи дней со дня принятия решения, указанного в пункте 6.1 настоящего Положения, обязана:

6.4.1. Обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

6.4.2. Обеспечить размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольной постройки с указанием адресного ориентира и параметров объекта.

6.4.3. Обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.

6.5. В случае если лицо, осуществившее самовольную постройку, не было выявлено, снос самовольной постройки может быть осуществлен не ранее чем по истечении двух месяцев после размещения на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе такой постройки.

6.6. В случае, если в срок, указанный в пункте 6.3 настоящего Положения снос незаконно размещенного объекта недвижимости не произведен в добровольном порядке, Администрация производит принудительный снос объекта с привлечением подрядных организаций.

6.7. В случае необходимости Администрация обращается в правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и иных объектов коммунальной инфраструктуры за оказанием содействия в реализации мероприятий по принудительному сносу самовольной постройки и освобождению земельных участков, занятых незаконно размещенными объектами недвижимости.

6.8. Принудительный снос самовольной постройки производится подрядной организацией, указанной в пункте 6.2 настоящего Положения в присутствии уполномоченного сотрудника курирующего управления или отдела Администрации, направившего материалы по данному объекту на Межведомственную комиссию, а также с участием, по согласованию, представителей общественности и сотрудников правоохранительных органов.

6.9. Снос незаконно размещенного объекта недвижимости оформляется Актом о сносе самовольной постройки (приложение № 6 к настоящему Положению).

6.10. Взыскание понесенных расходов в связи с принудительным сносом самовольной постройки осуществляется правовым отделом Администрации на основании материалов, направленных Комитетом по управлению

имуществом Администрации с учетом требований части 15 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.11. Лицо, осуществившее самовольную постройку вправе обратиться к Главе городского округа Лобня Московской области с заявлением о сохранении объекта с приложенным техническим заключением или заключением эксперта, подтверждающим соответствие постройки градостроительным и строительным нормам и правилам, отсутствием нарушений прав и охраняемых законом интересов других лиц, соответствие правилам застройки, а также документами подтверждающие вещное право на земельный участок.

6.11.1. В течении пяти рабочих дней после поступления заявления от лица осуществившего самовольную постройку, Комитет по управлению имуществом Администрации выносит на заседание Межведомственной комиссии вопрос о возможности сохранения объекта.

6.11.2. По результатам рассмотрения указанного заявления Межведомственной комиссией принимается решение об отказе в удовлетворении такого заявления или о возможности сохранения самовольной постройки и исключения ее из реестра выявленных самовольно возведенных объектов. При этом вопрос оформления права собственности на самовольную постройку разрешается в судебном порядке.

7. Хранение демонтированных объектов и иного имущества

7.1. Демонтированный объект, а также находящееся при нем движимое имущество, а также движимое имущество, находившееся при самовольной постройке (далее - имущество), подлежат перемещению в специализированные места хранения, которые определяются по решению Межведомственной комиссии, и передаются на ответственное хранение уполномоченной организации на основании соглашения на безвозмездной основе или определенной при проведении закупочной процедуры.

7.2. Правообладатель объекта в целях возврата, находящегося на ответственном хранении имущества вправе обратиться с заявлением о возврате имущества в уполномоченную организацию с приложением документов, подтверждающих право собственности на имущество, а также иных документов по желанию правообладателя.

7.3. Организация уполномоченная на ответственное хранение в течение десяти дней с даты получения от правообладателя имущества заявления и комплекта документов, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, принимает решение о возврате либо об отказе в возврате имущества и информирует правообладателя о принятом решении.

7.4. Основаниями для отказа в возврате имущества являются непредставление правообладателем документов, подтверждающих принадлежность имущества правообладателю (наличие права собственности правообладателя на предмет хранения), и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

7.5. В случае принятия решения о возврате имущества правообладатель в течение семи рабочих дней по окончании срока, указанного в пункте 7.3 настоящего Положения, обязан принять имущество по акту приема-передачи.

7.6. Правообладатель имущества возмещает расходы, понесенные при демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, сносе самовольной постройки, а также при хранении его имущества.

7.7. В случае если в течение двух месяцев с даты передачи предмета хранения на ответственное хранение не принято решение о возврате правообладателю имущества либо если в срок, предусмотренный пунктом 7.3 настоящего Положения, правообладатель объекта не принял имущество по акту приема-передачи, то имущество подлежит включению в перечень бесхозных вещей, формируемый Комитетом по управлению имуществом Администрации и публикуемый на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7.8. В соответствии со статьей 225, 234 Гражданского кодекса Российской Федерации по истечении пяти лет с момента опубликования указанного перечня бесхозных вещей Комитетом по управлению имуществом Администрации производится оформление права собственности городского округа Лобня Московской области на соответствующее бесхозное имущество.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21

тел. 8 (495) 577-10-89

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

от _____

Кому: _____

В Администрацию городского округа Лобня поступило _____

(уведомление о выявлении самовольной постройки)
на земельном участке с кадастровым номером _____,
расположенном по адресу: _____,
объекта капитального строительства _____
площадью _____
описание объекта капитального строительства, стадия готовности и т.д. _____

Для строительства (реконструкции) указанного объекта в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требуется разрешение на строительство _____ (иные документы)

(указать в чем выразились иные нарушения)

На основании вышеизложенного, предписываем Вам _____
в срок до _____ представить в Администрацию городского округа Лобня Московской области правоустанавливающие документы и/или разрешительную документацию на проведенные работы по строительству (реконструкции) на указанный объект.

(привести в соответствие / представить иные документы необходимые для устранения

нарушения / приведения в соответствие с действующим законодательством)

Дополнительно сообщаем, в случае неисполнения данного Предписания, руководствуясь статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Администрация городского округа Лобня Московской области будет вынуждена обратиться в суд с соответствующими требованиями.

Заместитель Главы Администрации _____

Приложение №2
к Положению о Межведомственной
комиссии по пресечению самовольного
строительства и самовольного занятия
земельных участков в городском округе
Лобня Московской области

АКТ
осмотра объекта самовольного строительства

Городской округ Лобня Московской области « ____ » _____ 202__ г.

Члены Межведомственной комиссии по пресечению самовольного строительства и самовольного занятия земельных участков в городском округе Лобня Московской области в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

произвели обследование объекта:

- наименование объекта: _____

- адрес объекта: _____

1. Сведения о правообладателе земельного участка: _____

2. Сведения о земельном участке: _____

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта: _____

4. Сведения об объекте: _____

5. В результате осмотра установлено: _____

(указать в чем выражаются нарушения градостроительных и строительных норм и правил)

Приложение: (документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Фотоматериалы – на ____ л. в ____ экз.

Подписи членов Межведомственной комиссии

Приложение №3
к Положению о Межведомственной
комиссии по пресечению самовольного
строительства и самовольного занятия
земельных участков в городском округе
Лобня Московской области

N _____

" ____ " _____ 20__ г.

Уведомление о выявлении самовольной постройки

(исполнительный орган государственной власти, должностное лицо, государственное
учреждение или орган местного самоуправления, указанные в части 2 статьи 55.32
Градостроительного кодекса Российской Федерации)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

уведомляет

(орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения
самовольной постройки или в случае, если самовольная постройка расположена на
межселенной территории, орган местного самоуправления муниципального района)

что по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного

(дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

на земельном участке

(кадастровый номер (при наличии))

расположенном

выявлен:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что подтверждается актом контрольного (надзорного) мероприятия

. <*>

(сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия)

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

,

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительство на нем данного объекта, что подтверждается актом контрольного (надзорного) мероприятия

. <*>

(сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия)

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что подтверждается актом контрольного (надзорного) мероприятия

. <*>

(сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения, кадастровый номер (при наличии))

с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом контрольного (надзорного) мероприятия

. <*>

(сведения об акте контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложение:

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки,
предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации)

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

<*> Заполняется при наличии выявленного факта.

Приложение №4
к Положению о Межведомственной
комиссии по пресечению самовольного
строительства и самовольного занятия
земельных участков в городском округе
Лобня Московской области

Извещение
о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта, не являющегося
объектом капитального строительства, и освобождении земельного участка

Городской округ Лобня Московской области

«_____» _____ 20__ г.

Выдано: собственнику объекта _____
(данные лица, самовольно разместившего объект: Ф.И.О. - для гражданина, наименование, адрес –
для юридического лица)

некапитальный объект _____
(в отношении самовольно размещенного объекта)

_____ (наименование незаконно размещенного объекта)
расположенного по адресу: _____

В соответствии с _____
(Постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области)

предлагаем в срок до «_____» _____ Вашими силами и средствами
демонтировать и (или) переместить самовольно размещенный Вами объект и освободить земельный
участок с кадастровым номером _____ (номер при наличии)
В случае невыполнения требования о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного
объекта, объект будет демонтирован и (или) перемещен в принудительном порядке.

Об исполнении требования, изложенного в настоящем Извещении, необходимо уведомить
Администрацию городского округа Лобня Московской области в срок до
«_____» _____ по адресу: _____,
телефон _____

Извещение получено _____ (наклеено)
(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного представителя юридического
лица, самовольно установившего объект)

Заместитель Главы Администрации

ФИО

подпись

Приложение №5
к Положению о Межведомственной
комиссии по пресечению самовольного
строительства и самовольного занятия
земельных участков в городском округе
Лобня Московской области

АКТ № _____
принудительного демонтажа и (или) перемещения самовольно
размещенного объекта, не являющегося объектом капитального
строительства

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ в составе: _____

(Ф.И.О., должность сотрудников) и

(Ф.И.О., должность подпись гражданина или уполномоченного представителя
юридического лица, самовольно разместившего объект)

В присутствии: _____

Произведен принудительный демонтаж и (или) перемещение объекта _____

(гараж, павильон, киоск, лоток, торговая палатка, другой нестационарный объект)

изготовленного из _____

расположенного по адресу: _____

Демонтаж и (или) перемещение самовольно размещенного объекта произведен _____

(Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего демонтаж и (или) перемещение
объекта)

на основании:

- Акта осмотра самовольно размещенного объекта на территории городского округа Лобня Московской области № _____ от _____;
- Постановления Администрации городского округа Лобня Московской области от _____ № _____ о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка;
- Извещения о демонтаже и (или) перемещении самовольно размещенного объекта и освобождении занимаемого им земельного участка от _____ № _____;

Внешнее состояние объекта на момент демонтажа _____

Вскрытие объекта не производилось (производилось) _____

Разборка объекта не производилась (производилась) _____

Принудительно демонтированный объект помещен _____

(адрес)

Приложение к акту: опись объекта и имущества, находящегося в объекте на момент его демонтажа, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- в Администрацию городского округа Лобня Московской области;
- лицу, самовольно разместившему объект (гражданину или юридическому лицу);

С актом ознакомлен _____

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного лица, самовольно разместившего объект)

Сотрудник: _____

(подпись)

Представители: _____

(подпись)

Представители: _____

(подпись)

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА
при демонтируемом (перемещенном) объекте

№ п/п	Наименование, назначение	Год выпуска, приобретения	Единица измерения (шт., м., иное)	Номер заводской инвентарный, паспорта, иные идентификационные признаки	Место хранения	Дата принятия на хранение	Примечания
-------	--------------------------	---------------------------	-----------------------------------	--	----------------	---------------------------	------------

Все подсчеты по срокам, страницам и в целом по инвентаризационной описи имущества, принятого на ответственное хранение, проверены.

Представитель: _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Представитель: _____

(организация) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Представитель: _____

(организация) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Все имущество, поименованное в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____, внесено в инвентаризационную опись в моем присутствии, в связи с чем претензий к составившим инвентаризационную опись лицам не имею.

(Ф.И.О. гражданина, самовольно разместившего объект, (подпись) уполномоченного представителя юридического лица).

Приложение №6
к Положению о Межведомственной комиссии
по пресечению самовольного строительства и
самовольного занятия земельных участков в
городском округе Лобня Московской области

АКТ № _____
о сносе самовольной постройки

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

_____ в составе:

_____ (Ф.И.О., должность сотрудников) и

_____ (Ф.И.О., должность подпись гражданина или уполномоченного представителя
юридического лица, осуществившего самовольную постройку)

В присутствии: _____

Произведен принудительный снос самовольной постройки _____

расположенной по адресу: _____

Снос самовольной постройки произведен _____

_____ (Ф.И.О. или наименование лица, осуществившего снос самовольной постройки)

на основании:

- Акта осмотра объекта самовольного строительства от _____ № _____
- Постановления Администрации городского округа Лобня Московской области о сносе самовольной постройки от _____ № _____;
- Решения _____ суда от _____ № _____

Вскрытие объекта не производилось (производилось) _____

Имущество, находящееся в самовольной постройке на момент ее сноса помещено

_____ (адрес)

Приложение к акту: описание объекта и имущества, находящегося в самовольной постройке на момент его сноса, результаты фото и (или) видеосъемки и т.д.

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах и вручен (направлен):

- в Администрацию городского округа Лобня Московской области;
- лицу, осуществившему самовольную постройку (гражданину или юридическому лицу);

С Актом ознакомлен _____

(Ф.И.О., должность, подпись гражданина или уполномоченного лица,
осуществившего самовольную постройку)

Сотрудник: _____

(подпись)

Представители: _____

(подпись)

Представители: _____

(подпись)

Приложение 2
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 30.10.2023 № 1232-ПА

«Приложение № 2
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 11.07.2022 № 125-ПА

СОСТАВ

Межведомственной комиссии
по выявлению и пресечению фактов самовольного строительства и
самовольного занятия земельных участков на территории городского округа
Лобня Московской области

Председатель Межведомственной
комиссии по выявлению и пресечению
фактов самовольного строительства и
самовольного занятия земельных
участков на территории городского
округа Лобня Московской области
(далее-Межведомственная комиссия)

заместитель Главы Администрации,
курирующий вопросы строительства и
архитектуры

Заместитель председателя
Межведомственной комиссии:

заместитель Главы Администрации
курирующий вопросы ЖКХ,
благоустройства и дорожного
хозяйства

Заместитель председателя
Межведомственной комиссии:

председатель Комитета по управлению
имуществом Администрации

Ответственный секретарь
Межведомственной комиссии:

представитель Комитета по
управлению имуществом
Администрации

Члены:
Межведомственной комиссии:

начальник отдела строительства и
архитектуры

начальник управления жилищно-
коммунального хозяйства

начальник отдела муниципального
земельного контроля Комитета по
управлению имуществом
Администрации

начальник управления
благоустройства и дорожного
хозяйства Администрации

начальник отдела потребительского
рынка, услуг и рекламы

главный эксперт отдела правовой
работы управления правовой и
кадровой работы Администрации

начальник отдела средств массовой
информации и рекламы
Администрации

представитель ОМВД России по
городскому округу Лобня Московской
области (по согласованию)

представитель Управления
Роспотребнадзора по Московской
области (по согласованию)

представитель отдела надзора за
строительством № 3 Главного
управления Государственного
строительного надзора по Московской
области (по согласованию)

представитель Главного управления
содержания территорий Московской
области территориального отдела
№ 37 по г. Лобня (по согласованию)